



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 – 6777955 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / website: www.febi.uin.antasari.ac.id

Nomor : B-422/Un.14/III.5/PP.00.9/02/2024
Sifat : -
Lamp. : -
Hal : Pemberitahuan

27 Februari 2024

Yth. Mahasiswa (i) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Rektor UIN Antasari Nomor: P-028/Un.14/II/PP.00.9/02/2024 Tananggal 27 Februari 2024 Hal Mohon Klarifikasi Kelanjutan Studi Mahasiswa Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, maka dengan ini kami beritahukan kepada mahasiswa FEBI yang tidak melakukan pembayaran UKT sampai tanggal 5 Februari 2024 selain angkatan 2017 dan 2023 hal-hal sebagai berikut:

1. Segera mengurus cuti akademik paling lambat tanggal 31 Maret 2024:
2. Mahasiswa yang tidak mengurus cuti sampai tanggal tersebut di atas, maka statusnya **dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa atau dikeluarkan sebagai mahasiswa dalam data SIAKAD.**

Demikian hal ini kami sampaikan, untuk dapat diketahui dan dilaksanakan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Dekan,

Sukarni



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN ANTASARI
LABORATORIUM KEAGAMAAN**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Telp. (0511) 6783434 Banjarmasin 70235
e-mail: febimail@uin-antasari.ac.id / website: www.febi.uin.antasari.ac.id

**PERSYARATAN CUTI AKADEMIK
YANG DIUPLOAD DI SALAM**

1. Scan KTM
2. Scan Surat Permohonan Cuti Akademik (contoh Surat Permohonan Terlampir)
3. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan Universitas

Banjarmasin, 22 Februari 2024

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan



Zaki Mubarak

Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Antasari Banjarmasin

Assalamualaikum wr wb.

Saya yang bertanda tangan di awah ini:

Nama :
NIM :
Tempat, Tanggal Lahir :
Prodi/Jurusan :
Program :
Semester :
Nomor Handphon :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan cuti akademik selama 1 (satu) semester, yaitu semester..... Tahun Akademik (Ganjil/Genap)...../....., cuti yang ke... .. dengan alasan sebagai berikut:

.....
.....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perkenan Bapak Saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr wb

Mengetahui,
Dosen Penasihat,

.....
NIP

Banjarmasin,.....
Pemohon,

.....
NIM

PERTIMBANGAN KETUA JURUSAN

Setelah dipertimbangkan, maka Ketua Jurusan : MENOLAK / MENGABULKAN

Ketua Jurusan,

.....
NIP _____

Catatan:

Masa pengurusan cuti akademik:

1. Semester Ganjil dari tanggal 1-30 September
2. Semester Genap dari tanggal 1-31 Maret